

INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD - INABIO					
PROCESO DE Rendición de Cuentas 2024					
Fase	No.	Actividad	Dirección/Unidad Responsable	Fecha	Observaciones
0. Organización Interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas	1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Dirección Ejecutiva	11 de febrero	
	2	Diseño de la propuesta y herramientas necesarias para el desarrollo de Rendición de cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	12 de febrero al 12 de marzo	
1. Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	3	Socialización de formulario de Rendición de Cuentas y solicitud de información.	Dirección de Planificación	del 17 de marzo al 21 de abril	Posterior a conformación del equipo de rendición de cuentas, se solicitará mediante correo electrónico a los directores y coordinadores, un primer documento de las acciones alcanzadas en el año 2024
	4	Registrar la información del formulario de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	5- 12 mayo	En el formulario se deben llenar todos los campos solicitados a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública.
	5	Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	hasta el 15 de mayo	Documento unificado y revisado por el equipo de Rendición de Cuentas.
	6	Elaboración de la Presentación ppt de Rendición de Cuentas	Unidad de Comunicación Social	del 15 al 22 de mayo	Autorizado el informe de Rendición de Cuentas se elaborará la presentación respectiva
	7	Envío para revisión del Informe y Presentación ppt de RC a la Dirección Ejecutiva del INABIO	Dirección de Planificación/ Unidad de Comunicación Social	26 de mayo	Documentos para revisión y aprobación de la máxima autoridad del INABIO.
2.- Deliberación Sobre Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	8	Gestión de la Audiencia Pública	Unidad de Comunicación Social	del 21 de mayo al 4 junio	1. Difusión del Informe de Rendición de Cuentas - Se debe realizar por los distintos medios institucionales disponibles: carteleras, páginas web, medios de comunicación masiva, redes sociales, y demás tipos de materiales que permitan una fácil lectura. 2. Planificación de la deliberación pública.- Consideraciones: - Convocatoria a la deliberación pública, - Condiciones logísticas para la ejecución de la deliberación pública. - Preparación de la Agenda para la deliberación pública
	9	Audiencia Pública	Dirección Ejecutiva - Unidad de Comunicación Social	18 de junio (15h30)	La audiencia Pública se efectuará en la Sala de Conferencias del INABIO.
	10	Elaboración del Formulario Final de RC, el Informe Final de RC	Dirección Ejecutiva - Equipo de Rendición de Cuentas - Unidad de Comunicación	del 12 al 23 de mayo	Se incorpora al informe de rendición de cuentas, los aportes ciudadanos que se hayan efectuado durante la audiencia pública.
	11	Envío del Formulario Final, Informe Final, Anexos finales y Presentación de RC posterior a las audiencias públicas al Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica	Dirección Ejecutiva- Dirección de Planificación	18 de julio	Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas " y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.
3. Entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	12	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.	desde mes de abril	Coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas
	13	Ingreso de información en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación	hasta 30 de julio	Presentar el informe definitivo de Rendición de Cuentas ante el CPCCS, mediante el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas .
	14	Envío al MAATE, de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.	18 de julio	Enviar el formulario de constatación de registro
	15	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional Dirección de Comunicación Social	Unidad de Comunicación Social	del 21 de abril al 15 de mayo	
	16	Carga de los Informes y Anexos finales del Instituto y generación de links en la página web institucional	Unidad de Comunicación Social	hasta el 30 de junio	El Informe Final de Rendición de Cuentas deberá publicarse en la página web de la institución en un espacio visible y de fácil acceso; y difundirse a la ciudadanía por los medios que la institución considere: medios de comunicación, publicaciones, entre otros.
	17	Carga en la página web institucional de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Social	Unidad de Comunicación Social	hasta el 8 de agosto	