

INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD - INABIO					
PROCESO DE Rendición de Cuentas 2020					
Fase	No.	Actividad	Dirección/Unidad Responsable	Fecha	Observaciones
0. Organización Interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas	1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Dirección Ejecutiva	31 de marzo	
	2	Socialización de formulario de Rendición de Cuentas y solicitud de información.	Dirección de Planificación	3 - 31 de marzo	Previo a la conformación del Equipo de Rendición de Cuentas, se solicitó mediante correo electrónico a los directores y coordinadores, un primer documento de las acciones alcanzadas en el año 2020
1. Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	3	Registrar la información del formulario de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	1 - 9 abril	En el formulario deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública.
	4	Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	12 - 16 abril	Documento unificado y revisado por el equipo de Rendición de Cuentas.
	5	Elaboración de la Presentación ppt de Rendición de Cuentas	Unidad de Comunicación Social	19 - 21 abril	
	6	Envío para revisión del Informe y Presentación ppt de RC a la Dirección Ejecutiva del INABIO	Dirección de Planificación/ Unidad de Comunicación Social	22 abril	Documentos para revisión y aprobación de la máxima autoridad del INABIO.
2.- Deliberación Sobre Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	7	Gestión de la Audiencia Pública	Unidad de Comunicación Social	26 abril al 13 de mayo	1. Difusión del Informe de Rendición de Cuentas - Se debe realizar por los distintos medios institucionales disponibles: carteleras, páginas web, medios de comunicación masiva, redes sociales, y demás tipos de materiales que permitan una fácil lectura. 2. Planificación de la deliberación pública.- Consideraciones: - Convocatoria a la deliberación pública, - Condiciones logísticas para la ejecución de la deliberación pública. - Preparación de la Agenda para la deliberación pública
	8	Audiencia Pública	Dirección Ejecutiva - Unidad de Comunicación Social	13 mayo (15h00)	La audiencia Pública se efectuará en la Sala de Conferencias del INABIO con un aforo de máximo 15 personas y se realizará mediante transmisión en vivo.
	9	Elaboración del Formulario Final de RC, el Informe Final de RC y la Presentación Final de RC	Dirección Ejecutiva - Equipo de Rendición de Cuentas - Unidad de Comunicación	14 al 21 mayo	Conforme a los resultados de la audiencia pública (Incorporación de aportes ciudadanos al Informe de Rendición de Cuentas )
	10	Envío del Formulario Final, Informe Final, Anexos finales y Presentación de RC posterior a las audiencias públicas al Ministerio del Ambiente y Agua	Dirección Ejecutiva- Dirección de Planificación	25 mayo	Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas " y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.
3. Entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	11	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.	hasta 13 abril	Coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas
	12	Ingreso de información en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación	hasta 20 de junio	Presentar el informe definitivo de Rendición de Cuentas ante el CPCCS, mediante el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas .
	13	Envío al MAAE, de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.	5 días posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	Enviar el formulario de constatación de registro
	14	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional Dirección de Comunicación Social	Unidad de Comunicación Social	1 - 8 abril	
	15	Carga de los Informes y Anexos finales del Instituto y generación de links en la página web institucional	Unidad de Comunicación Social	Hasta 25 junio	El Informe Final de Rendición de Cuentas deberá publicarse en la página web de la institución en un espacio visible y de fácil acceso; y difundirse a la ciudadanía por los medios que la institución considere: medios de comunicación, publicaciones, entre otros.
	16	Carga en la página web institucional de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Social	Unidad de Comunicación Social	20 - 25 junio	