



INABIO
Instituto Nacional de **Biodiversidad**

1. Resumen Ejecutivo

El presente documento contiene información del Instituto Nacional de Biodiversidad (INABIO) relacionado con el informe de Rendición de Cuentas del período de gestión 2019. Para la Dirección Ejecutiva de la institución, así como, para todos los funcionarios públicos que laboran en el INABIO es muy especial presentar a la ciudadanía el informe de cumplimiento del tercer año de operación del Instituto.

Este documento proporciona información sobre cómo funciona esta institución pública y cuáles han sido las estrategias, acciones e inversiones realizadas en el año 2019, para posicionar al INABIO como un referente en el ámbito de la investigación científica de la biodiversidad del Ecuador. Particularmente se destacan los logros alcanzados en términos de un manejo financiero adecuado, fortalecimiento del personal, fortalecimiento de colecciones y patrimonio científico, continuidad en la producción científica, divulgación y educación, planificación estratégica, operativa y su seguimiento, posicionamiento institucional, entre otros.

Esperamos que este documento, deje sentado en futuras administraciones el compromiso de ejecutar una gestión transparente, que rinda cuentas a la ciudadanía ecuatoriana.

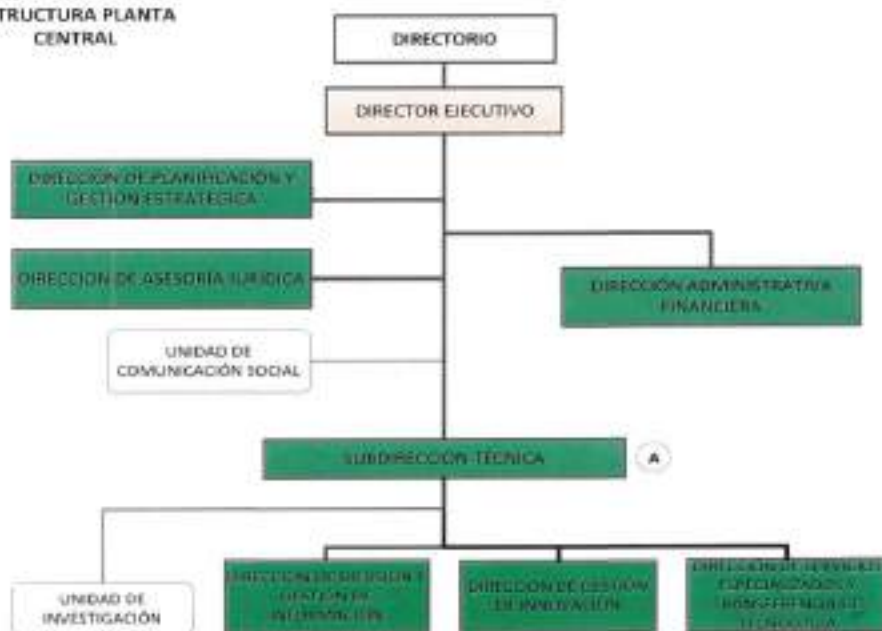
2. Datos Generales

Instituto Nacional de Biodiversidad – INABIO
Director Ejecutivo: Dr. Diego Javier Inclán Luna, Ph.D.
Dirección: Pje. Rumipamba Nro. 341 y Av. De los Shyris
Teléfonos: 022 449-824/825

El Instituto Nacional de Biodiversidad – INABIO tiene el objetivo de planificar, promover, coordinar y ejecutar procesos de investigación relacionados al campo de la biodiversidad, orientados a la conservación y aprovechamiento racional de este recurso y sector estratégico, de acuerdo a las políticas ambientales existentes y la normativa legal aplicable.

La estructura organizacional del Instituto Nacional de Biodiversidad se sustenta en su base legal y direccionamiento estratégico institucional.

ESTRUCTURA PLANTA CENTRAL



RECLASIFICACIÓN Y CAMBIO DE DENOMINACIÓN
 CREACIÓN

PRESENCIA TERRITORIAL



Los Centros de Transferencia del Conocimiento, son oficinas técnicas que no contarán con puestos comprendidos en el Nivel Jerárquico Superior.

A La gestión de los Centros de Transferencia del Conocimiento dependerá de la Subdirección Técnica.

3. Antecedentes

El INABIO se crea mediante Decreto Ejecutivo Nro. 245, adscrito al Ministerio del Ambiente, a través de la fusión por absorción del Museo Ecuatoriano de Ciencias Naturales (MECN) y su división Herbario Nacional (QCNE), integrando el personal, activos y presupuesto de dichas entidades a la estructura del Instituto. El INABIO cuenta con personalidad jurídica de derecho público, con independencia funcional, administrativa, financiera y presupuestaria, con jurisdicción nacional.

El INABIO, en su calidad de Unidad de Administración Financiera (UDAF 302), ha definido, organizado e iniciado el proceso de Rendición de Cuentas del período 2019, con el objetivo de informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

4. Actividades relevantes realizadas y logros/resultados alcanzados

4.1 Subdirección Técnica

• Actividades relevantes realizadas

- Readecuación de áreas de uso técnico (salas de exhibición, biblioteca, laboratorio), así como adquisición de muebles y equipos tales como compactadores, secadoras y equipo fotográfico para la implementación o mejora de los servicios del Instituto.
- Actualización, depuración y digitalización de las colecciones científicas, así como su migración a la Base de Datos de Biodiversidad del Instituto, la cual está conectada a la recién creada Base Nacional de Datos de Biodiversidad, cuya administración recae en el INABIO.
- Generación de estudios de línea base así como evaluaciones ecológicas rápidas en áreas con vacíos de información y/o conservación para el fortalecimiento de la gestión de tomadores de decisión.
- Diseño de nuevas propuestas para ser presentadas en agencias de cooperación extranjeras, así como el cierre de componentes y proyectos a escala nacional e internacional.
- Desarrollo de mecanismos y organización de eventos en el marco de la ciencia ciudadana promoviendo la participación de diferentes sectores de la sociedad para el conocimiento de la biodiversidad local.
- Apoyo a la implementación de iniciativas tanto nacionales como regionales para el fortalecimiento de la investigación científica e intercambio de experiencias con el sector académico, privado y con tomadores de decisión.

• Principales logros/resultados alcanzados

- Conformación de la Coalición de Institutos de Investigación de la Biodiversidad en América Latina y el Caribe (CIIBLAC), la misma que a través del INABIO participó en la Primera Reunión "Las perspectivas de América Latina y el Caribe sobre el marco global de biodiversidad post-2020", organizada por la CEPAL y el IDDRI.
- Coordinación y desarrollo del primer simposio de la Red Nacional de Investigación sobre Biodiversidad RedBio denominada "Biodiversidad en Alta Definición" el cual permitió reunir a varias iniciativas y proyectos de diferentes instituciones de las cuatro regiones del país.
- Lanzamiento de la plataforma y aplicación virtual iNaturalistEc como un aporte al desarrollo de la ciencia ciudadana para el conocimiento de la biodiversidad en el Ecuador.
- Cierre del proyecto Trilateral Brasil-Ecuador-Alemania denominado "Gestión de Conocimiento en el Área de Investigación, Transferencia Tecnológica e Innovación en Biodiversidad", cumpliendo todas sus metas y objetivos, permitiendo que exista el interés de los otros dos países para continuar con el diseño de otros proyectos en el Ecuador.
- Se organizaron y/o apoyaron diferentes eventos de difusión científica y participación ciudadana, destacándose el desarrollo del Reto Naturalista Urbano Tena 2019, en el marco del "City Nature Challenge", permitiendo la participación del Ecuador por primera vez en este evento global.

- Implementación del Laboratorio Básico de Biotecnología, así como el fortalecimiento de la colección de Plantas Vasculares con la adquisición de compactadores y secadoras, mejorando los servicios que ofrece el INABIO.
- En el 2019 se incorporaron 93 nuevos investigadores asociados al INABIO, sumando un total de 166.

4.2 Dirección Administrativa Financiera

• Actividades relevantes realizadas

La gestión administrativa financiera tiene como misión impulsar, dirigir y controlar los procesos administrativos y financieros monitoreando los procesos del Instituto Nacional de Biodiversidad, en apoyo a la Dirección Ejecutiva en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y de conformidad con las normas legales vigentes.

En este contexto el INABIO a través de la Dirección Administrativa Financiera ha desarrollado las siguientes actividades:

- Durante el año 2019, la ejecución del presupuesto se enmarcó en los objetivos y políticas definidas por INABIO, establecidos como referente para la elaboración de la Proforma Presupuestaria 2019.
- El Ministerio de Finanzas asignó el presupuesto inicial, como gasto corriente, por un valor de USD1'104.865,00, sin embargo, con base en las múltiples necesidades de INABIO, el presupuesto institucional se incrementó un 4% lo que representó un valor de USD1'144.480,93, con un devengado de USD 1'137.538,40, el mismo que corresponde a un 99,39% de ejecución.

Presupuesto y Ejecución al 31 de Diciembre del 2019

Fuente de Financiamiento 001

Programa 001

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	Gastos de Personal	\$ 892.545,00	\$ 950.195,74	\$ 950.195,74	100,00%
530000	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 202.756,00	\$ 161.850,25	\$ 155.323,26	95,97%
570000	Otros Gastos Corrientes	\$ 8.017,00	\$ 11.837,77	\$ 11.837,65	100,00%
840000	Bienes de Larga Duración	0,00	\$ 18.144,75	\$ 17.729,41	97,71%
GASTOS PROGRAMA		\$1'103.318,00	\$1'142.028,51	\$1'135.086,06	99,39%

Fuente: Ejecución Presupuestaria de Gastos – Sistema e-SIGEF de enero a diciembre del 2019

Presupuesto y Ejecución al 31 de Diciembre del 2019

Fuente de Financiamiento 001

Programa 55

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
530000	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 1.547,00	\$ 2.452,42	\$ 2.452,42	100,00%
GASTOS PROGRAMA		\$ 1.547,00	\$ 2.452,42	\$ 2.452,42	100,00%
TOTAL PRESUPUESTO (Programas 001 y 55)		\$1'104.865,00	\$1'144.480,93	\$1'137.538,40	99,39%

Fuente: Ejecución Presupuestaria de Gastos – Sistema e-SIGEF de enero a diciembre del 2019

- Con relación al presupuesto con fuente 701, corresponde al financiamiento de los convenios suscritos con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Universidades; presenta un devengado de USD 93.653,09 con una ejecución de 74,13%.

Presupuesto y Ejecución al 31 de Diciembre del 2019
FUENTES DE FINANCIAMIENTO 701
(CONVENIOS DE COOPERACIÓN)

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
530000	Bienes y Servicios de Consumo	\$ 121.000,47	\$ 88.332,29	73,00%
570000	Otros Gastos Corrientes	\$ 141,22	\$ 120,00	84,97%
840104	Egresos de Capital	\$ 5.200,00	\$ 5.200,00	100,00%
TOTAL GASTOS		\$126.342,49	\$ 93.653,09	74,13%

Fuente: Ejecución Presupuestaria de Gastos con fuente 701- Sistema e-SIGEF del 01 de enero al 31 Diciembre 2019

Resumen Convenios de Cooperación

Valor Total de (7) Convenios Vigentes \$ 591.035,00	INGRESOS - Acumulados hasta 2019		GASTOS - Acumulados hasta 2019	
	Valor Total Recaudos	\$ 342.215,00	% de Ejecución según el Total de Convenios	48,00%
	% Recaudo	58,00%	% de Ejecución según el Total de Recaudos	83,00%

Resumen de Ejecución de Gastos
Periodo de enero a diciembre de 2019

Áreas, Programas y Proyectos	Presupuesto Codificado	Presupuesto Ejecutado	% Cumplimiento
Administración Central (FTE 001)	\$ 1'144.480,93	\$1'137.538,40	99,39%
Administración Central (FTE 701)	\$ 126.342,49	\$ 93.653,09	74,13%

Fuente: Ejecución Presupuestaria de Gastos con fuente 701- Sistema e-SIGEF del 01 de enero al 31 Diciembre 2019

INGRESOS

Con respecto al presupuesto con fuente de financiamiento 002, por acceso a las salas de Exhibición, se recaudó el valor de USD 4.236,60 a 31 de diciembre de 2019, considerando que durante el último cuatrimestre se realizaron remodelaciones, lo que impidió cumplir la programación de ingresos.

Salas de Exhibición

Fuente	Ítem	Inicial Programado	Codificado Saldo disponible	Recaudado	% Efectividad Recaudación	Justificación
002	130102	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	\$ 4.236,60	100%	Recaudación por ingresos de visitantes a las salas de exhibición de enero a diciembre 2019.

Con relación al financiamiento de los convenios suscritos con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Universidades; se recaudó el valor de USD 65.504,30 a 31 de diciembre de 2019.

Convenios de Cooperación

Fuente	Organismo	Ítem	Valor Codificado \$	Recaudado \$	% Efectividad Recaudación	Justificación
701	0770	180104	445,42	0,00	0%	Convenio específico "Desarrollo de guías - mamíferos", con el Gobierno Autónomo Provincial del Oro. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019.
701	0770	180104	6.343,74	12.800,00	100%	Convenio específico "Corredor Ecológico", con el Gobierno Autónomo Provincial del Oro. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019. La recaudación corresponde al 10% del convenio.
701	0770	180104	0	7.110,60	100%	Convenio específico "Estudio de los Mamíferos" con el Gobierno de la provincia del Oro. La recaudación corresponde al valor recibido en el mes de diciembre del 2019 conforme al convenio.
701	0916	180104	5.087,97	15.838,00	100%	Convenio específico "Evaluación biotecnológica rápida de la flora y fauna de Mutila-San Mateo", con el Gobierno Autónomo Provincial de Esmeraldas. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019. La recaudación es del 70% según convenio.
701	0916	180104	8.171,33	0.00	0%	Convenio específico "Conservación Ecosistema Cerro Zapallo", con el Gobierno Autónomo Provincial de Esmeraldas. El

						saldo codificado corresponde al año anterior al 2019.
701	0738	180104	462,71	0.00	0%	Convenio específico "Desarrollo de Identificación de anfibios de la Provincia de Carchi", con el Gobierno Autónomo Provincial de El Carchi. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019.
701	0543	180104	17.308,41	22.256,90	100%	Convenio específico "Levantamiento de información de línea base y monitoreo biológico de la Unidad Hidrográfica del Río Santa Rosa", con la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Santa Rosa- EMAPASR. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019. La recaudación es del 50% según convenio.
701	8115	180104	1.472,99	7.498.80	100%	Convenio específico "Establecimiento de las bases sobre manejo y estandarización de datos", con el MUSEUM de Chicago. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019. La recaudación es del 50% según convenio.
701	8001	180104	12.504,27	0.00	100%	Convenio "Biodiversidad en las Cuencas del Río Mira- Mataje-Construcción Biofísica y bases socio- ambientales para la conservación y el manejo adaptativo de servicios eco- sistémicos" con la Universidad Duke. El saldo codificado corresponde al año anterior al 2019.
Total USD			76.851,55	65.504,30		

• Principales logros/resultados alcanzados

- Realización de un proceso Piloto para la implementación de la Modalidad de Teletrabajo de las cuales se beneficiaron 4 funcionarias.
- Se efectuó la conciliación (contabilidad – guardalmacén) de todas las cuentas de inventarios, catalogadas según el Ministerio Economía y Finanzas, normas emitidas y su uso obligatorio. (Incluidas en el sistema de bienes y existencias eSByE).
- Incremento de un 242% de los bienes adquiridos durante un periodo de 4 años (2016: USD 289.307,32; 2019: USD 700.146,87).
- INABIO realizó la transferencia gratuita de bienes por un valor de USD 2.775,61 al Jardín Manuel Córdova Galarza representada por la M. Sc. Johana Quispe, Directora encargada, cumpliendo la normativa vigente.

- INABIO recibió donación por parte del Dr. Nigel Pitman del Field Museum de Chicago de Maquinaria, Equipos informáticos y Bienes de Control por un valor de USD 6.866,00.
- INABIO recibió donación por parte de KFW de 22 collares satelitales y otros accesorios por un valor de USD 61.649,96.
- INABIO recibió donación por parte de KFW de micro informática (actas parciales) por un valor de USD 38.710,95.
- Se realizó el proceso de baja mediante remate de dos vehículos en estado de obsolescencia, de propiedad del INABIO
- El INABIO a través del oficio Nro. INMOBILIAR-SAB-2019-0974-O obtuvo el pronunciamiento favorable de un convenio de uso del espacio físico entre INMOBILIAR e INABIO en el edificio CONTEMPO piso 12.

4.3 Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

• Actividades relevantes realizadas

La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica tiene como misión planificar y coordinar el seguimiento y evaluación de los procesos integrales de formulación de políticas y planificación institucionales sobre la base de un análisis estratégico.

En este contexto, el INABIO a través de la Dirección de Planificación ha desarrollado las siguientes actividades relevantes:

- Seguimiento y evaluación de la planificación estratégica y operativa, al cumplimiento de metas e indicadores del Instituto; y su respectivo reporte ante el ente rector de la planificación nacional.
- Documentación y formalización de procesos sustantivos y adjetivos para implementación de seguimiento de manuales.
- Cumplimiento de directrices emitidas por el Consejo Sectorial de Hábitat, Infraestructura y Recursos Naturales, al respecto del reporte de información relacionada con hechos relevantes con impacto político comunicacional, definición y avances de hitos políticos estratégicos, y ejecución presupuestaria.
- Administración del funcionamiento y operatividad de servidores, bases de datos, Internet, redes, comunicaciones y aplicaciones institucionales. Soporte técnico y operativo de hardware y software a las diferentes áreas de la institución.

• Principales logros/resultados alcanzados

- Elaboración de 6 manuales para la gestión institucional del INABIO de los cuales el Proceso de Gestión de Convenios y Proyectos Institucionales fue socializado al equipo técnico y puesto en marcha para el cumplimiento del Indicador Homologado solicitado desde el Ministerio de Trabajo; entre los procesos adjetivos se cuenta con el manual del proceso de Gestión de Vacaciones y Permisos del Personal; Proceso para soporte Técnico; Proceso para calificación, registro e incorporación de investigadores Asociados; Proceso para el Ingreso y salida del Personal y el instructivo para ingreso y salida de Practicantes.
- Ejecución de la reunión de Directorio Extraordinaria con el objeto de aprobar la Planificación Operativa Anual y el presupuesto para el año fiscal 2020.
- Apoyo en el seguimiento y cierre del Proyecto de Cooperación Técnica Trilateral Brasil-Alemania-Ecuador "Gestión del Conocimiento en el Área de Investigación, Transferencia Tecnológica e Innovación de la Biodiversidad", se logró cumplir con todas las actividades e indicadores planificados y se cuenta con el apoyo de las contrapartes de Brasil y Alemania para la ejecución de un nuevo proyecto que permita la consolidación de metodologías de Monitoreo en temas de Biodiversidad y Gestión Ambiental.

- Apoyo en el cumplimiento de las actividades del Programa de Cooperación entre Ecuador y Alemania para la Cooperación Orientada a la Aplicación sobre Biodiversidad y Cambio Climático – CoCiBio (2017 -2021).
- Priorización de programas establecidos en Plan Estratégico 2017 – 2021, a través de la consultoría de Mecanismos de sostenibilidad Financiera, lo que permitió definir metas más claras para la planificación de actividades en el año 2020.

4.4 Dirección de Asesoría Jurídica

• Actividades relevantes realizadas

La gestión de asesoría jurídica tiene como misión liderar y gestionar los procesos, tareas y actividades en el aspecto jurídico, y verificar que los actos que realiza el Instituto sean conforme a sus atribuciones y de acuerdo a la legislación aplicable, brindando soporte jurídico al Director Ejecutivo para la toma de decisiones y buenas prácticas.

En este contexto, el INABIO a través de la Dirección de Asesoría Jurídica ha desarrollado las siguientes actividades relevantes:

- Brindar asesoramiento a las autoridades y servidores del INABIO en la gestión jurídica y legal para la correcta aplicación de la normativa dando énfasis al asesoramiento a la gestión pública administrativa, contratación pública y procesos judiciales.
- Elaborar y revisar contratos, convenios u otros instrumentos jurídicos para la obtención y utilización de los recursos biológicos y genéticos, así como la transferencia de dichos recursos con ánimo de préstamo o donación con fines de investigación, innovación y transferencia de conocimientos.
- Realizar el seguimiento, gestión, dirección y supervisión de las acciones judiciales y administrativas emprendidas.
- Asesorar a las distintas áreas del INABIO previo a la elaboración de contratos, actas, convenios, acuerdos y memorandos de entendimiento, tanto con los aliados estratégicos nacionales como internacionales.
- Emitir criterios jurídicos institucionales y absolver consultas sobre la normativa que se encuentren en elaboración, expedición o reforma y su aplicación.
- Participar en la elaboración y revisión periódica de las normas legales que rigen la gestión del Instituto.

• Principales logros/resultados alcanzados

- Se realizaron 35 Resoluciones en el marco de la gestión institucional y contratación pública.
- Se realizaron alrededor de 14 instrumentos de cooperación para gestión institucional y 4 convenios de donación.
- Se realizaron alrededor de 07 criterios jurídicos y 25 absoluciones de consulta sobre procesos y procedimientos de aplicación de la normativa legal en Ecuador.
- Se ha generado seguimiento a los procesos judiciales y administrativos.
- Se ha colaborado con la SENESCYT como ente asesor legal para el desarrollo de la Ventanilla Única sobre Biodiversidad y su informe de motivación en la implementación del modelo de gestión.
- Se ha colaborado con el MAE como ente asesor legal para la propuesta de reglamentación de Bancos de Germoplasma y su modelo de gestión.

4.5 Unidad de Comunicación Social

• Actividades relevantes realizadas

Las actividades realizadas por la Unidad de Comunicación Social del INABIO se encuentran enmarcadas en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Entre ellas se destacan:

- La actualización periódica del Manual de Marca.
- Creación de nuevos instrumentos para el posicionamiento de la institución.
- Realización de eventos protocolarios y académicos.
- Difusión y cobertura de las actividades realizadas por el INABIO, a través de los diferentes canales digitales: Facebook, Twitter, Instagram, Páginas Web institucionales.
- Información difundida en canales de nuestros socios estratégicos.
- Soporte a otras organizaciones nacionales e internacionales afines al INABIO en temas de comunicación.
- Publicación de noticias y anuncios en prensa escrita y digital, descubrimiento de nuevas especies de flora y fauna para la ciencia, nuevos artículos científicos publicados por investigadores del INABIO.
- Publicaciones en diarios oficiales.
- Entrevistas en radio y televisión, ruedas de prensa.
- Edición de publicaciones sobre proyectos en ejecución, con diferentes formatos, tales como: libros, guías, videos, afiches, entre otros.
- Apoyo a las demás áreas y departamentos del Instituto Nacional de Biodiversidad en temas de comunicación.
- Apoyo para la creación de la plataforma iNaturalistEc, incentivación de su uso y posicionamiento.
- Coorganización junto a entidades públicas y privadas para la ejecución de eventos de concienciación ambiental.
- Creación de campañas para motivar la participación del público en eventos como: el Reto Naturalista 2019, Bioblitz vamos a los parques nacionales y City Nature Challenge.

• Principales logros/resultados alcanzados

- Se han alcanzado varios logros como la identificación y posicionamiento del INABIO como la entidad referente y oficial en temas de investigación y biodiversidad, a través de acciones de fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa.
- Adquisición de equipamiento para la divulgación de eventos institucionales mediante transmisión en vivo, lo que apoya al posicionamiento institucional.
- Participación del público en eventos como: el Reto Naturalista 2019, Bioblitz vamos a los parques nacionales, y City Nature Challenge, gracias a las campañas de difusión.
- Producción de libros en torno al diseño editorial y diagramación, estableciendo un equilibrio en los últimos tres años y generando un ahorro a la institución de alrededor de USD 12000.

5. Metas y desafíos 2019

METAS.-

- Publicación de dos libros: "Anfibios, Reptiles y Aves de La Provincia de El Oro" y "Propuesta del Subsistema de Áreas Naturales de Conservación y diseño del Corredor Ecológico de El Oro", dichas publicaciones permitirán la conservación y manejo de ecosistemas prioritarios.
- Publicación de 30 artículos científicos, de los cuales 9 de ellos describen nuevas especies de plantas, orquideas, anfibios; permitiendo así, difundir la riqueza biológica de áreas importantes para la conservación de la biodiversidad.
- Más de 5 grandes mamíferos fueron capturados y colocados collares satelitales para su rastreo y seguimiento en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento de la región amazónica y andina.
- Inscripción de 1.292 personas que registraron 13.592 especies en 248.980 observaciones en la plataforma iNaturalistEc, siendo una de las más destacadas a nivel global.
- Depuración, levantamiento fotográfico y digitalización de más de 250.000 registros de las colecciones de plantas vasculares, herpetofauna e ictiofauna para ser migrados a la Base de Datos de Biodiversidad.
- Se han diseñado, propuesto e implementado más de 5 proyectos alineados a las metas de la Agenda Nacional de Investigación sobre Biodiversidad. (TAO, Banco Genético, KRIBB, Collares, iBol).
- 16.731 usuarios en Facebook, 3346 seguidores en Twitter, 2226 seguidores en Instagram, 116 suscriptores en Youtube.
- Se registraron 239 notas periodísticas con mención de INABIO en medios de comunicación convencionales como radio, televisión, prensa escrita, portales web.
- Diseño y edición de 4 libros del INABIO. Creación de 22 videos entre documentales, spots publicitarios, cápsulas, noticias, entre otros.
- Coordinación y difusión de 105 eventos institucionales, entre charlas, talleres, simposios, conferencias, congresos, ferias, a los que han asistido más de 11 mil personas.
- 43 entrevistas a funcionarios del INABIO para medios escritos, radio, televisión y digitales.
- Administración de 3 portales web: biodiversidad.gob.ec, inabio.biodiversidad.gob.ec, inaturalist.org/ecuador_home
- 18 Piezas gráficas como material publicitario (gigantografías, roll up, afiches)
- 194 productos para redes sociales y medios digitales
- Asesoría de los modelos de gestión de la Ventanilla Única de Biodiversidad y del Banco de Germoplasma que deberán ser implementados en el 2020.
- Se obtuvo la calificación del 67,73% respecto al Clima Laboral a nivel institucional.
- Optimización del archivo integral para la Unidad Administrativa de Talento Humano.

DESAFÍOS.-

- Trabajo en Red para compartir infraestructura, capacidades y presupuesto en procesos de Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i).

- Infraestructura en mejores condiciones para la investigación científica, que contribuya a mejorar la competitividad en todos los ámbitos científicos, y potenciar la innovación y desarrollo tecnológico, así como del bioconocimiento.
- Fortalecimiento de las capacidades y competencias investigativas, para propiciar cambios significativos en el desarrollo de propuestas de programas y proyectos de investigación científica.
- Implementación de un laboratorio Básico de Biotecnología, para cumplir con la normativa establecida en el Código Orgánico Ambiental.
- La implementación de los modelos de gestión de la Ventanilla Única de Biodiversidad y del Banco de Germoplasma.
- Adecuaciones del espacio físico, en las diferentes oficinas del INABIO, para fortalecimiento de las actividades diarias de sus funcionarios.
- Reconocimiento del INABIO a nivel regional.
- Posicionar la marca INABIO a nivel nacional, fortaleciendo acciones de branding, y estableciendo estrategias dirigidas a las 24 provincias.

6. Información de la Audiencia Pública realizada

Esta información se registrará una vez realizada la audiencia pública de rendición de cuentas del INABIO.

7. Metas y objetivos planteados para el 2020

- Laboratorio Básico de Biotecnología implementado y en funcionamiento.
- Modelo de gestión de los Centros de Transferencia de Conocimiento del Instituto Nacional de Biodiversidad.
- Modelo de gestión y Catálogo de Servicios que oferta el INABIO.
- Diseño e implementación de la Base de Datos de Proyectos de Acceso a Recursos Genéticos a nivel nacional.
- Desarrollo de eventos de Ciencia Ciudadana a nivel nacional.
- Protocolos de metodologías y técnicas de campo para el monitoreo de la biodiversidad.
- Actualización del Plan de Manejo de las Colecciones Científicas y Laboratorio.
- Lanzamiento de la Base Nacional de Datos de Biodiversidad (BNDB).
- Inicio de la Implementación del Banco Nacional de Recursos Genéticos.
- Gestionar la creación de puestos para el fortalecimiento en las áreas técnicas y de investigación.
- Mejorar la puntuación del Clima laboral cumpliendo con el plan de mejoras.
- Potenciar la modalidad de Teletrabajo y definir el aporte ambiental (Huella de Carbono).
- Contar con un nuevo espacio físico, en relación al convenio INMOBILIAR – INABIO.
- Elaboración y socialización de Manuales de procesos sustantivos y adjetivos para el fortalecimiento institucional.
- Fortalecer la comunicación interna para motivar la identidad corporativa del INABIO.
- Implementación de la Ventanilla Única de Biodiversidad y Normativa del Banco de Germoplasma.
- Implementación de la Política de Archivo del INABIO.
- Superar las 300.000 personas y los 8.000 observadores registradas en la plataforma iNaturalist Ecuador.

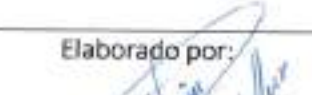
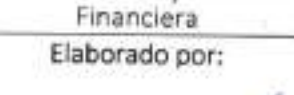
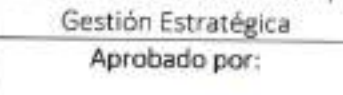
8. Conclusiones y Recomendaciones

- El Instituto Nacional de Biodiversidad ha realizado en el año 2019 varios hitos relevantes a nivel nacional que han potencializado su razón de ser cumpliendo con su misión y visión.
- El mejoramiento paulatino del manejo y resguardo de colecciones, y la generación de procesos para su conservación y mantenimiento, han permitido poder brindar un mejor servicio a los investigadores asociados de la institución y con ello potenciar la transferencia de conocimientos en temas de biodiversidad.
- Los encuentros, eventos, simposios, ferias, entre otros, han permitido que el INABIO sea conocido por varias instancias nacionales e internacionales, y con ello la generación de alianzas estratégicas.
- El INABIO ha fortalecido el desarrollo de investigación, articulación y vínculo del público en general en actividades científicas (ciencia ciudadana), pues el Ecuador es ahora parte de la plataforma iNaturalistEc, y en el año 2019 se lograron 153.981 registros en los eventos realizados. Lo que demuestra el interés de la ciudadanía en conocer nuestra biodiversidad.
- La implementación y funcionamiento de un laboratorio básico de Biotecnología, será el primer paso como institución, para cumplir con la normativa legal ambiental y fomentar mayor investigación en este campo.
- Contar con los recursos económicos necesarios permitirá al INABIO potencializar su capacidad de gestión y respuesta ante los entes rectores, academia, instituciones públicas y privadas, y ciudadanía en general.

9. Anexos

- Informativo Anual del INABIO. NRO6/2019

10. Firmas de Responsabilidad

Elaborado por:  Lcdo. Francisco Prieto Subdirector Técnico	Elaborado por:  Ing. Virginia Navia Directora Administrativa Financiera	Elaborado por:  Lcda. Karol Kierro Directora de Planificación y Gestión Estratégica
Elaborado por:  Abg. Lenin Núñez Experto de Asesoría Jurídica	Elaborado por:  Dra. Hipsy Cifuentes Responsable de la Unidad de Comunicación Social	Aprobado por:  Ph.D. Diego Inclán Director Ejecutivo