

| INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD - INABIO   |     |  |  |   |   |
|--|-----|--|--|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018   |     |  |  |   |   |
| Fase   | No. | Actividad  | Dirección/Unidad Responsable   | Fecha   | Observaciones   |
| 1. Organización Interna (Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas)   | 1   | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas  | Dirección Ejecutiva  | 21 enero<br>Memorando Nro. INABIO-INABIO-2019-0032-OF                         | Equipo de Rendición de Cuentas:<br>Lic. Francisco Prieto – Subdirector Técnico.<br>Ing. Virginia Navia - Directora Administrativa Financiera.<br>Ing. Mario Herrera - Director de Planificación y Gestión Estratégica.<br>Dra. Hipsy Cifuentes – Responsable de la Unidad de Comunicación Social.<br>Ing. María Belén Montenegro – Analista de Gestión de Información 2.<br>Ing. Sulma Romero - Analista de Gestión de Innovación 1.  |
|  | 2   | Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información.  | Dirección de Planificación   | 21 enero  | Envío de Correo Institucional socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información.  |
|  | 3   | Registrar la información del formulario de rendición de cuentas  | Equipo de Rendición de Cuentas   | 21 - 23 enero   | En el formulario deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública.   |
|  | 4   | Envío del formulario de rendición de cuentas al Ministerio del Ambiente  | Dirección de Planificación   | 24 enero  | Remitir formulario de RC al Ministerio del Ambiente conforme Oficio Nro. MAE-MAE-2019-0042-M de 18 de enero de 2019   |
|  | 5   | Recepción de formatos de Informe de RC y Presentación ppt enviados por el Ministerio del Ambiente  | Dirección Ejecutiva/Dirección de Planificación   | 25 enero  |   |
|  | 6   | Levantamiento de información para elaboración del informe y Presentación *.ppt de Rendición de Cuentas   | Equipo de Rendición de Cuentas - Áreas Agregadoras de Valor y Áreas de Asesoría y Apoyo del INABIO | 25-29 enero   |   |
|  | 7   | Elaboración del Informe Preliminar de RC   | Equipo de Rendición de Cuentas   | 25 enero - 30 enero   | El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores  |
|  | 8   | Elaboración del Informe Final y Presentación *.ppt de RC.  | Dirección Ejecutiva  | 30 - 31 enero   |   |
|  | 9   | Envío para revisión del Informe y Presentación *.ppt de RC al Ministerio del Ambiente  | Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva   | 31 enero  |   |
|  | 10  | Revisión y Aprobación del Informe y Presentación (*ppt) de RC del INABIO   | Ministerio del Ambiente  | 1 - 6 febrero   |   |
| 2. Audiencia Pública (Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas)                                 | 11  | Elaboración y envío de Cronograma para la Audiencia Pública  | Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva   | 25 de enero   | Enviar oficialmente, a la CGPA del MAE, la fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública, que debe ser en el mes de febrero.  |
|  | 12  | Gestión de la Audiencia Pública  | Unidad de Comunicación Social  | 25 enero - 26 febrero   | 1.. Difusión del Informe de Rendición de Cuentas.- Se debe realizar por los distintos medios institucionales disponibles : carteleras, páginas web, medios de comunicación masiva, redes sociales, trípticos, dípticos , volantes y demás tipos de materiales que permitan una fácil lectura).<br>2. Planificación de la deliberación pública.- Consideraciones:<br>- Convocatoria a la deliberación pública,<br>- Condiciones logísticas para la ejecución de la deliberación pública.<br>- Preparación de la Agenda para la deliberación pública (La propuesta de la agenda para realizar la deliberación pública se presenta en la Guía Especializada de Rendición de Cuentas) |
|  | 13  | Audiencia Pública  | Dirección Ejecutiva - Unidad de Comunicación Social  | 26 febrero (09h00)  | La audiencia Pública se efectuará en la Sala de Conferencias del INABIO.  |
|  | 14  | Elaboración del Formulario Final de RC, el Informe Final de RC y la Presentación Final de RC   | Dirección Ejecutiva - Equipo de Rendición de Cuentas - Unidad de Comunicación                      | 26 febrero - 04 marzo   | Conforme a los resultados de la audiencia pública (Incorporación de aportes ciudadanos al Informe de Rendición de Cuentas)  |
|  | 15  | Envío del Formulario Final, Informe Final, Anexos finales y Presentación de RC posterior a las audiencias públicas al Ministerio del Ambiente                    | Dirección Ejecutiva- Dirección de Planificación  | 05 marzo<br>5 días posteriores a la Audiencia Pública                         | Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.   |
| 3. Cumplimiento con el CPCCS (Presentación del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social) | 16  | Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social                        | Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.  | hasta 28 febrero  | Coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas   |
|  | 17  | Ingreso de información en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social   | Dirección de Planificación   | 12 -15 marzo  | Presentar el informe definitivo de Rendición de Cuentas ante el CPCCS, mediante el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.  |
|  | 18  | Envío al MAE, de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.      | Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.  | 19 de marzo<br>5 días posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS | Enviar el formulario de constatación de registro  |
| 4. Registro en página web institucional  | 19  | Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional<br>Dirección de Comunicación Social  | Unidad de Comunicación Social  | 22-31 enero   |   |
|  | 20  | Carga de los Informes y Anexos finales del Instituto y generación de links en la página web institucional  | Unidad de Comunicación Social  | Hasta 15 marzo  | El informe final de rendición de cuentas deberá publicarse en la página web de la institución en un espacio visible y de fácil acceso; y difundirse a la ciudadanía por los medios que la institución considere: medios de comunicación, publicaciones, entre otros.  |
|  | 21  | Recepción de links de anexos por parte del MAE para actualización en página web.   | Dirección de Planificación - Dirección Ejecutiva.  | Hasta 16 de marzo   |   |
|  | 22  | Carga en la página web institucional de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental | Unidad de Comunicación Social  | 16 - 22 marzo   |   |