

RESOLUCIÓN EJECUTIVA
Nro. INABIO-RES-004-2023

Lcda. Karol Ivonne Fierro Peralbo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 25 del artículo 66 de la Constitución de la República recoge el derecho de las personas a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como, a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características;

Que, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “(...) *El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes (...)*”;

Que, el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el sector público comprende, entre otros, 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “(...) *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*”;

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “*Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos (...)*”;

Que, el artículo 7 del Código Orgánico Administrativo señala: “*La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas*”;

Que, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo indica que: “*La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los*

actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”;

Que, el artículo 67 del Código Orgánico Administrativo establece respecto a la competencia que: *“El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativos incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones (...)”;*

Que, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo define que: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. (...)”;*

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado establece que: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus omisiones de conformidad con lo previsto en esta Ley”;*

Que, el literal e) del artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, determina: *“Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además, se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: (...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)”;*

Que, el artículo 1 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos prescribe que su objeto es: *“(...) disponer la optimización de trámites administrativos, regular su simplificación y reducir sus costos de gestión, con el fin de facilitar la relación entre las y los administrados y la Administración Pública y entre las entidades que la componen; así como, garantizar el derecho de las personas a contar con una Administración Pública eficiente, eficaz, transparente y de calidad.(...)”;*

Que, el artículo 15 del Reglamento General a Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos determina que: *“Las entidades y organismos de la Administración Pública deberán identificar todos los trámites que los administrados realizan en su entidad, considerando las disposiciones de los artículos precedentes, los mismos que deberán ser ingresados en el registro único de trámites administrativos y actualizados de manera periódica de acuerdo con la normativa que se expida para el efecto.”;*

Que, mediante Resolución N° 1 de 03 de octubre de 2019 el Comité Interinstitucional de Simplificación de Trámites determinó: *“(...) Disponer que mediante comunicación oficial disponer a las entidades y organismos que presten trámites al ciudadano, la simplificación de estos de forma obligatoria, para lo cual deberán observar las disposiciones contempladas en la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos y su Reglamento General, además se les recordará su responsabilidad y obligatoriedad de propender hacia la simplificación y eliminación de trámites.(...)”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 245 de 24 de febrero de 2014 y publicado en el Registro Oficial Nro. 205 de 17 de marzo de 2014, se creó el Instituto Nacional de Biodiversidad adscrito al Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, con personalidad jurídica de derecho público, con independencia funcional, administrativa, financiera y presupuestaria;

Que, el literal e) del numeral 9.1; 9.1.2 del artículo 9 de la Resolución Nro. DINB 2016-00NN que expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Biodiversidad –INABIO, publicado en el Registro Oficial Nro. 1007 de 18 de mayo de 2017, establece que el Director Ejecutivo tiene como atribución: *“Suscribir diferentes instrumentos legales, convenios, actas de entendimiento, entre otros, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.”*;

Que, la Resolución ibídem establece como procesos sustantivos: *“Direccionamiento Técnico”*, cuyo responsable es el Subdirector Técnico;

Que, la Resolución ibídem señala en su artículo 7 la Estructura Orgánica del INABIO y en cuyo numeral 2.1 de los Procesos Sustantivos, menciona sobre el Direccionamiento de la investigación científica y gestión de transferencia de tecnología, en concordancia con el artículo 9 ibídem que establece la estructura descriptiva del INABIO en cuyo numeral 9.2. Procesos Sustantivos, 9.2.1. Direccionamiento Técnico, cuyo literal i) establece: *“Dirigir la implementación y asignación de recursos para la investigación básica y aplicada, así como la gestión de transferencia de tecnología en Biodiversidad.”*;

Que, la Resolución ibídem señala en la Disposición Transitoria Segunda que: *“La Dirección Ejecutiva del INB, en coordinación con las respectivas unidades administrativas, establecerá las normas técnicas y estrategias necesarias a efectos (...) se expidan los correspondientes manuales de procesos y de gestión institucional, conforme a las disposiciones contenidas en el presente estatuto y estructura organizacional”*;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Nro. INABIO-RES-006-2022 de 14 de febrero de 2022, el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Biodiversidad delegó al Director (a) de Planificación y Gestión Estratégica para que en su nombre y representación ejerza y ejecute, de conformidad con la Constitución de la República, la ley y más normativa aplicable la atribución de: *“(...) Aprobar a través de acto administrativo el o los instrumentos que se den al amparo de la Resolución Nro. INABIO-027-2020 de 19 de mayo de 2020, que sancionó el “Instructivo para el levantamiento de procesos documentados en los respectivos manuales del Instituto Nacional de Biodiversidad”, en cuyo numeral 6 Diagrama del Proceso señala que a la Dirección Ejecutiva le corresponde “Aprobar la suscripción de la propuesta de Resolución”, u otro instrumento cuya misión sea el expedir los correspondientes manuales de procesos y de gestión institucional; (...)”*,

Que, mediante Informe Técnico de Viabilidad para establecer la Resolución de aprobación del Manual de Proceso de Gestión y Manejo de la Biblioteca Científica del Instituto Nacional de Biodiversidad, aprobado el 20 de enero de 2023 por el Subdirector Técnico, Lcdo. Francisco Prieto, se concluyó y recomendó, lo siguiente: *“(...) En base a lo expuesto se concluye que entre las competencias de la Dirección de Servicios Especializados y Transferencia de*

Tecnología se cuente con guías, lineamientos y protocolos que establezcan la transferencia del conocimiento generado en el INABIO. Por medio del presente informe técnico, se recomienda emitir la Resolución de Aprobación del Manual de Proceso de Gestión y Manejo de la Biblioteca Científica que permita la implementación de los procesos, subprocesos, y actividades relacionados a su gestión.”

Que, mediante memorando Nro. INABIO-INABIO-2023-0089-M de 20 de enero de 2023, el Subdirector Técnico solicitó al Experto de Asesoría Jurídica, Abg. Lenin Núñez Caballeros, lo siguiente: “(...) *Este manual define la implementación de procesos, subprocesos y actividades relacionadas a la atención al usuario y gestión del material bibliográfico de la Biblioteca Científica (...) adjunto sírvase encontrar el informe técnico que sustenta su elaboración, así como la versión final del manual mencionado, para el respectivo análisis y revisión correspondiente. Luego de su revisión, se solicita cordialmente la elaboración de la Resolución de Aprobación respectiva.*”;

En ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas por potestad estatal, consagradas en la Constitución y la ley, en aplicación de lo establecido en el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los artículos 64 y 10-1 literal f) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva y la Resolución Ejecutiva Nro. INABIO-RES-006-2022 de 14 de febrero de 2022.

RESUELVE:

APROBAR EL MANUAL DE PROCESO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA CIENTÍFICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD

Art. 1.- Aprobar, autorizar y acoger el contenido del MANUAL DE PROCESO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA CIENTÍFICA DEL INABIO, conforme consta como anexo siendo parte integral de la presente Resolución.

Art. 2.- Disponer y encargar a la Subdirección Técnica, quien será la unidad competente por velar el cabal cumplimiento y aplicación del MANUAL DE PROCESO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA CIENTÍFICA DEL INABIO.

Art. 3.- En todo lo no previsto en la presente Resolución o en caso de contradicción con la normativa jerárquicamente superior, se estará a lo previsto en la normativa vigente en la materia, según corresponda.

Art. 4.- Todas las Direcciones o unidades administrativas, así como, las y los servidores públicos están obligados al cumplimiento de las disposiciones emitidas en el MANUAL DE PROCESO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA CIENTÍFICA DEL INABIO, así como en esta Resolución, su desconocimiento no podrá ser alegado como excusa para su no aplicación o inobservancia.

Art. 5.- La Subdirección Técnica del Instituto Nacional de Biodiversidad, una vez expedida la siguiente Resolución, tendrá la obligación de ejecutar, aplicar, informar y socializar el

contenido del mismo a las Autoridades y Servidores que laboran en la Entidad mediante los medios institucionales correspondientes.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA.- La presente Resolución, entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el despacho del Instituto Nacional de Biodiversidad, en la ciudad de San Francisco de Quito D.M., a 07 días del mes de febrero de 2023.

Comuníquese y Publíquese.-

Lcda. Karol Ivonne Fierro Peralbo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO NACIONAL DE BIODIVERSIDAD

	ÁREA	RESPONSABLE	SUMILLA
Revisado	DAJ	Lenin Núñez	
Elaborado	DAJ	Brigitte Villacis	